

**CURSO**

Nombre curso:

**USO Y APLICACIÓN DE EXCEL**

Código Sence:

**12-37-8806-16**

Duración

**40 horas**

**ORGANISMO CAPACITADOR**

Nombre de fantasía:

**DIMAC**

Razón Social:

**CAPACITACION Y DESARROLLO DIGITAC LTDA.**

RUT:

**76.038.112-8**

Certificación:

**NCH 2728 E ISO 9001:2008**

Dirección:

**Calle Sotero del Rio #508 of. 402**

**Santiago Centro, Santiago-Chile**

Correo Electrónico:

**[capacitacion@dimacltda.cl](mailto:capacitacion@dimacltda.cl)**

Fono:

**22697 0350 – 22697 9664**

**DIMAC**

## TEMARIO

### OBJETIVO:

Al finalizar el curso, los participantes quedaran en condiciones de elaborar y manejar planillas electrónicas, realizar informes y análisis de datos numéricos, que proporcionen soluciones más eficientes y de mejor presentación

### TEMARIO:

- CONOCIMIENTOS GENERALES DEL ENTORNO EXCEL, LIBROS, HOJAS DE CÁLCULO
- INTRODUCCIÓN Y MANEJO DE DATOS EN HOJAS DE CÁLCULO EN CONDICIONES DE APLICAR LAS HERRAMIENTAS PROPORCIONADAS POR EXCEL PARA EL MANEJO DE DATOS DE TEXTO Y FÓRMULAS ESTÁNDAR BÁSICAS.
- CÁLCULOS MEDIANTE FUNCIONES BÁSICAS DE EXCEL SE REALIZAN DISTINTAS FUNCIONES DE EXCEL PARA EL MANEJO DE DATOS.
- CREACIÓN DE GRÁFICOS EN EXCEL SE UTILIZAR LAS HERRAMIENTAS PROPORCIONADAS POR EXCEL PARA EL MANEJO DE DATOS DE TEXTO Y FÓRMULAS ESTÁNDAR BÁSICAS, INCORPORANDO GRÁFICOS CON EL FORMATO CORRECTO.
- FUNCIONES DE MANEJO DE DATOS UTILIZAR LAS FUNCIONES DE MANEJO DE DATOS PARA OPERAR CON VOLÚMENES IMPORTANTE DE INFORMACIÓN, CONSOLIDANDO MEDIANTE TABLAS DE FRECUENCIA Y/O RELACIONANDO HOJAS DE CÁLCULO CON COLUMNAS COMUNES.
- FILTROS, APLICAR FILTROS BÁSICOS, PERSONALIZADOS Y AVANZADOS PARA BUSCAR Y EXTRAER GRUPOS DE DATOS QUE CUMPLAN CON CRITERIOS ESTABLECIDOS
- TABLAS DINÁMICAS, UTILIZAR TABLAS DINÁMICAS PARA OBTENER DIFERENTES VISTAS DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO A CRITERIOS DE CONSOLIDACIÓN.

### METODOLOGIA DEL PROCESO DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

La metodología utilizada será de clases teóricas basadas en un profundo análisis de temas a tratar y además serán planteados puntos de vista desde la diversidad de realidades y situaciones, así se pasará a las clases prácticas con los conocimientos de base ya adquiridos en las clases teóricas y serán aplicados con la supervisión del Equipo Docente.

### MODALIDAD PEDAGOGICA

Cada curso utilizará una metodología activo-participativa, que permita un mayor dinamismo, entendiendo que la mejor forma de aprender y de interactuar, es que los participantes “aprendan haciendo”.

## **EVALUACION DIAGNOSTICA PREVIA**

Nuestra empresa se encuentra en condiciones de realizar Evaluaciones de Diagnóstico en forma previa al comienzo del Curso, con tal de determinar el nivel base y así homologar los conocimientos de los participantes con el material a utilizar en la capacitación.

## **REUNION DE COORDINACION**

En el caso que sea necesario, Dimac Capacitación Ltda. Tendrá una Reunión presencial con los encargados de la capacitación de la Empresa o Institución, con el fin de coordinar y afinar detalles del curso, en algunos casos estas podrán ser realizadas vía telefónica o teleconferencia.

## **EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD**

A solicitud del Cliente, un mes posterior a terminada la capacitación, Dimac Capacitación Ltda. Realizará una evaluación de aplicabilidad en el puesto de trabajo a los participantes, con el objeto de medir los avances, aplicación de conocimientos aprendidos a las actividades diarias, cumplimiento de los objetivos de la capacitación y analizar las dificultades encontradas, para así generar un Plan de Mejoramiento Continuo. En esta se indicarán:

- Fechas de aplicación del seguimiento.
- Evaluaciones teórico prácticas según corresponda.
- Mediciones de desarrollo de habilidades.
- Generación de indicadores de cumplimiento de objetivos.

## **POST- VENTA**

- Ceremonia de cierre de curso.
- Informe de las características generales de la capacitación.
- Informe de notas y asistencia.
- Informe con grafico estadístico de la encuesta de satisfacción.
- Todos los informes se adjuntan en una carpeta que se encontraran en nuestras oficinas para cualquier respaldo e información del colaborador.

## **MATERIAL DIDACTICO**

Dimac Capacitación Ltda. pondrá a disposición de cada participante el material necesario para el adecuado desarrollo del Curso. Según el alcance del Curso se definirá el material necesario.

Manual de Curso confeccionado por Nuestra OTEC en conjunto con el Equipo Docente.  
Carpeta de Apuntes.  
Set de Lápices

## **PERFIL DE NUESTROS INSTRUCTORES O RELADORES**

Los Relatores de este Curso son Profesionales altamente calificados, con amplia experiencia laboral y docente en el área.

Cada Relator ha sido capacitado en técnicas metodológicas de enseñanza participativa, como así también se le ha inducido en las políticas y reglamento interno de nuestra empresa.

## **CERTIFICADO**

Todos los participantes recibirán un Diploma por participación en el curso y los que cumplan los requisitos de aprobación, recibirán un Certificado de Aprobación de nuestra organización

## **EQUIPOS CON LOS QUE CUENTA DIMAC PARA LA EJECUCIÓN DEL CURSO EN INSTALACIONES DE LA EMPRESA**

- Notebook.
- Data Show

